

Základní škola a mateřská škola Pustějov, příspěvková organizace
se sídlem v Pustějově

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

č. jed. R7/2024

Práva žáků

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (dále jen školský zákon).
2. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
3. Žáci mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
5. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat dle výuky, kterou stanoví škola.
2. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
3. Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem - dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky a všechny zaměstnance školy.
5. Žák se připravuje svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud připraven není, omlouvá se na začátku vyučovací hodiny učiteli. O přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu.
6. Při vyučování se žák chová tak, aby nenarušoval vzdělávání.
7. O přestávce mají žáci mobilní telefony vypnuty, ve výuce se používání mobilních telefonů řídí pokyny pedagogického pracovníka.
8. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů.

9. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
10. V jídelně se žák řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejího. Při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování.
11. Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
12. Žák vypracovává domácí úkoly. Domácí úkoly slouží k procvičení a opakování látky probírané ve škole, svým případným podpisem zákonný zástupce neručí za jejich správnost. Hodnocení domácích úkolů se řídí pokyny vyučujícího.
13. Žák respektuje rozhodnutí zákonného zástupce, týkající se souhlasu se zpracováním jeho osobních údajů.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
2. Nemůže-li se žák účastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na víc dní ředitelka školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
3. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob, ke specifikaci slouží provozní řády odborných učeben a tělocvičny.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Žákům je zakázána svévolná manipulace s jakoukoliv výpočetní technikou. Je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).

6. Žák je povinen před ukončením školního roku odevzdat učebnice, které měl během roku zapůjčené.
7. Větrání učebny okny se provádí zásadně za přítomnosti vyučujícího. Žákům je zakázáno manipulovat se žaluziemi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými i mechanickými spotřebiči a zařízením školy.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Nošení, držení, distribuce a užívání návykových a psychomodulačních látek jako kratom, HHC a jiné, včetně alkoholických nápojů, energetických nápojů, nikotinových sáčků aj. a kouření v areálu školy je žákům zakázáno.
6. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
7. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uchovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
9. Každý úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
10. Při zjištění důvodného podezření z infekčního onemocnění u žáka (včetně pedikulózy) bude ihned informován zákonný zástupce a škola bude dále postupovat podle školského zákona.
11. Při výuce v tělocvičně, na hřišti a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
12. K zajištění bezpečnosti a ochrany žáků dále slouží minimální preventivní program.
13. Vzhledem k epidemiologickým onemocněním se škola řídí vždy platnými postupy a manuály MŠMT a MZ ČR k provozu škol a školských zařízení. Závaznými postupy jsou povinni se řídit žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

Vnitřní režim školy

Vyučovací hodiny:

0. hodina 7.00 - 7.45
1. hodina 8.00 – 8.45
2. hodina 9.00 – 9.45
3. hodina 10.05 – 10.50
4. hodina 11.00 – 11.45
5. hodina 11.55 – 12.40
6. hodina 13.15 – 14.00

1. Školní budovu žákům otevírá v 7.40 hodin školnice, která zároveň provádí dohled nad žáky v prostorách šaten, a to do 8.00 hodin.
2. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Při výuce v učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovní.
5. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
6. Školní budova je v době výuky uzavřena.
7. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí ve třídě.
8. Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
9. Jakékoliv akce pořádané ve škole podléhají schválení ředitelky školy.
10. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
2. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
3. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
5. Může se vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
6. Má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Neprodleně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Prokazatelně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu.
5. Oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o: jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).
6. Zákonný zástupce má právo rozhodovat za dítě mladší 16 let o užití jeho osobních údaj

Práva pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Do jejich přímé pedagogické činnosti nesmí být zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Mohou volit a být voleni do školské rady.
5. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chrání a respektuje práva dítěte a žáka, chrání jejich bezpečí a zdraví a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
4. Ve smyslu GDPR zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště.
5. S prvky umělé inteligence se bude ve výuce pracovat pouze za účelem vzdělávání bez zpracování osobních a citlivých údajů žáků.
6. Poskytuje žákům nebo zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Režim při akcích mimo školu

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků.
3. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a plavecké kurzy, bruslení, školy v přírodě a jiné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.
3. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby a bez svolení ředitelky školy uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v platném Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a ve směrnici, která tato pravidla upřesňuje.
2. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Závěrečná ustanovení

Se školním řádem budou seznámeni všichni žáci školy i jejich zákonní zástupci. Řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a v písemné podobě bude k nahlédnutí ve sborovně školy.

Schváleno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2024.

Schváleno Školskou radou dne: 29. 8. 2024.

Účinnost školního řádu od 1. 9. 2024.

PhDr. Renata Mikolašová
ředitelka školy